



Edunvalvoja ja päämies voivat pyytää yhdessä edunvalvojan vapauttamista tehtävästä ja esittää tehtävään uutta edunvalvojaa. Kummallakin heistä on oikeus toimia hakijana myös yksin.
Edunvalvoja ja päämies voivat yhdessä pyytää edunvalvojan vaihtamista, jos päämies ymmärtää asian merkityksen.

1. EDUNVALVOJA

Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti
Annan suostumukseni sille, että päätös ja mahdolliset muut asiakirjat annetaan minulle tiedoksi sähköpostitse salattuna viestinä. Olen ilmoittanut edellä myös puhelinnumeron, johon lähetetään sähköpostin avaamiseen tarvittava PIN-koodi.	

2. PÄÄMIES

Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti
Annan suostumukseni sille, että päätös ja mahdolliset muut asiakirjat annetaan minulle tiedoksi sähköpostitse salattuna viestinä. Olen ilmoittanut edellä myös puhelinnumeron, johon lähetetään sähköpostin avaamiseen tarvittava PIN-koodi.	

3. HAKEMUS

Pyydän/pyydämme yhdessä, että edunvalvoja vapautetaan tehtävästään ja päämiehelle määrätään uusi edunvalvoja.

Edunvalvonnan tarve

Onko päämies edelleen edunvalvonnan tarpeessa?

Kyllä

Perustelut (miten edunvalvonnan tarve edelleen ilmenee?):

Ei (jos edunvalvonnan tarvetta ei enää ole, pyydetään täyttämään hakemus edunvalvonnan lakkauttamiseksi)

**4. MAHDOLLINEN UUSI EDUNVALVOJA**

Mahdolliseksi uudeksi edunvalvojaksi ehdotetun tiedot (jos sellainen on tiedossa)

Yleinen edunvalvoja

Yksityinen edunvalvoja - henkilötiedot:

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelin

Sähköposti

Suhde päämieheen

5. EDUNVALVOJAN ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Nimenselvennys

6. PÄÄMIEHEN ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Nimenselvennys

7. LIITTEET

Suostumus edunvalvojaksi (ei tarvita, jos tehtävään esitetään yleistä edunvalvojaa)

Mahdollinen lääkärinlausunto edunvalvonnan tarpeesta



8. PÄÄMIEHEN MIELIPIDE, KUN EDUNVALVOJA TOIMII YKSIN HAKIJANA

Päämiehen tiedot

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

Annan suostumukseni edunvalvojan vapauttamiselle tehtävästään

Uudeksi edunvalvojakseni esitän:

Mahdolliseksi uudeksi edunvalvojaksi ehdotetun tiedot (jos sellainen on tiedossa)

Yleinen edunvalvoja

Yksityinen edunvalvoja - henkilötiedot:

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelin

Sähköposti

En anna suostumusta edunvalvojan vapauttamiselle, koska:

Muuta lausuttavaa:

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Jos sinulla on kysyttävää lomakkeen täyttämistä, autamme sinua puhelimitse ja chatissa. Palauta lomake osoitteeseen Digi- ja väestötietovirasto, Holhustoimi, PL 1004, 00531 HELSINKI. Ahvenanmaalla lomake palautetaan Ahvenanmaan valtionvirastoon.



Tietosuojailmoitus

Holhousasioiden rekisterin rekisterinpitäjiä ovat Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Digi- ja väestötietoviraston edunvalvonta-asioissa käyttämän asiankäsittelyjärjestelmän sekä sähköisen dokumenttivaraston rekisterinpitäjänä toimii Digi- ja väestötietovirasto yksin. Digi- ja väestötietoviraston vaihteen puhelinnumero on 0295 536 000. Kirjaamon sähköpostiosoite on kirjaamo@dvv.fi. Tarkemmat yhteystiedot löydät kotisivuiltamme osoitteesta www.dvv.fi/yhteystiedot. Jos haluat kysyä henkilötietojesi käsittelystä, tavoitat Digi- ja väestötietoviraston tietosuojavastaavan sähköpostitse osoitteesta tietosuoja@dvv.fi.

Ahvenanmaan valtionviraston yhteystiedot löydät osoitteesta www.ambetsverket.ax.

Miksi henkilötietojani kerätään? Lomakkeella ilmoittamasi tiedot merkitään asiankäsittelyjärjestelmiimme holhousviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Perustietoja edunvalvonnoista ja voimassa olevista edunvalvontavaltuuksista merkitään holhousasioiden rekisteriin. Voit lukea lisää holhousasioihin liittyvästä henkilötietojen käsittelystä osoitteesta <https://dvv.fi/tietosuojaselosteet>. Holhousviranomaisen käytössä olevat järjestelmät ovat Diaari- ja asiankäsittelyjärjestelmä, ELSA-asiankäsittelyjärjestelmä, Holhousasioiden rekisteri ja Toivo -dokumenttivarasto.

Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään? Holhousasioiden rekisteriin merkityt tiedot säilytetään kymmenen vuoden ajan siitä, kun edunvalvonta tai edunvalvontavaltuus on päättynyt. Asiankäsittelyjärjestelmissämme olevat tiedot säilytetään sisäisten määräystemme mukaisesti, joiltakin osin pysyvästi.

Luovutetaanko henkilötietojani muille? Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Useat holhoustoimissa käsiteltävät tiedot, muun muassa terveyttä ja tiettyjä taloudellisia asioita koskevat tiedot, ovat kuitenkin salassa pidettäviä. Erityisesti on syytä huomata, että asianosaisella on lähtökohtaisesti oikeus saada hänen asiaansa koskeva muikin kuin julkinen tieto. Holhousasioiden rekisterin tiedot voimassa olevista edunvalvonnoista ja edunvalvontavaltuuksista ovat julkisia.

Mitä oikeuksia minulla on? Sinulla on oikeus tarkastaa itsestäsi tallennetut tiedot. Omien tietojen tarkastuspyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi korjaamista. Huomaathan kuitenkin, että suurin osa Digi- ja väestötietoviraston palveluista perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen, mikä voi rajoittaa pyyntösi toteuttamista. Omien tietojen korjaamispyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Jos henkilötietoja on mielestäsi käsitelty lainvastaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston kotisivuilta osoitteesta www.tietosuoja.fi.